ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2012 г. N 924

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СТИМУЛИРОВАНИЯ ГЛАВНЫХ

АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ДОСТИГШИХ

НАИЛУЧШИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА

КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Нижегородской областиот 19.06.2013 N 384, от 16.12.2014 N 890) |

В целях повышения эффективности бюджетных расходов, качества управления средствами областного бюджета главными администраторами средств областного бюджета, в рамках реализации подпрограммы "Повышение эффективности бюджетных расходов Нижегородской области" государственной программы "Управление государственными финансами Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года N 296, Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) стимулирования главных администраторов средств областного бюджета, достигших наилучших результатов по результатам мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Министерству финансов Нижегородской области при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства на стимулирование главных администраторов средств областного бюджета, достигших наилучших результатов по результатам мониторинга качества финансового менеджмента.

3. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора, первого заместителя Председателя Правительства Нижегородской области В.А. Иванова.

Губернатор

В.П.ШАНЦЕВ

Утвержден

постановлением

Правительства Нижегородской области

от 21 декабря 2012 г. N 924

ПОРЯДОК

СТИМУЛИРОВАНИЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА, ДОСТИГШИХ НАИЛУЧШИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

(далее - Порядок)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Нижегородской областиот 19.06.2013 N 384, от 16.12.2014 N 890) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях стимулирования главных администраторов средств областного бюджета по результатам мониторинга (оценки) качества финансового менеджмента, проводимого в соответствии с Положением об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2011 года N 1097 (далее - Положение).

1.2. Стимулирование главных администраторов средств областного бюджета осуществляется посредством предоставления в соответствии с настоящим Порядком дополнительных бюджетных ассигнований главным администраторам средств областного бюджета, достигшим наилучших результатов по результатам мониторинга (оценки) качества финансового менеджмента, осуществляемого министерством финансов Нижегородской области по итогам отчетного финансового года (далее - стимулирующих выплат).

1.3. Стимулирующие выплаты направляются на материальное поощрение сотрудников, приобретение компьютерной техники и расходных материалов, необходимых для обеспечения функционирования рабочих мест. Конкретные цели направления стимулирующих выплат определяются приказом главного администратора средств областного бюджета.

1.4. Решение о распределении стимулирующих выплат между главными администраторами средств областного бюджета принимается межведомственной рабочей группой по повышению эффективности бюджетных расходов Нижегородской области, создаваемой в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области (далее - межведомственная рабочая группа).

1.5. Министерство финансов Нижегородской области ежегодно в срок до 15 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, проводит оценку качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета в соответствии с [пунктом 2.3](#P61) Порядка и представляет на рассмотрение межведомственной рабочей группы предложения по распределению стимулирующих выплат между главными администраторами средств областного бюджета, сформированные в соответствии с [разделом II](#P55) настоящего Порядка (далее - предложения).

1.6. Заседание межведомственной рабочей группы с целью рассмотрения предложений и принятия решения о распределении стимулирующих выплат между главными администраторами средств областного бюджета проводится в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Решение межведомственной рабочей группы принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины членов межведомственной рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов межведомственной рабочей группы голос руководителя межведомственной рабочей группы является решающим. Решение межведомственной рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания межведомственной рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарем межведомственной рабочей группы и передается в министерство финансов Нижегородской области.

1.7. Распределение стимулирующих выплат между главными администраторами средств областного бюджета утверждается распоряжением Правительства Нижегородской области, подготовка которого осуществляется министерством финансов Нижегородской области в двухнедельный срок после дня составления протокола, указанного в [пункте 1.6](#P51) настоящего Порядка.

II. Порядок распределения стимулирующих выплат

2.1. Распределение стимулирующих выплат осуществляется по двум группам главных администраторов:

1 группа - главные администраторы, в ведении которых находятся казенные учреждения, и являющиеся учредителями бюджетных и автономных учреждений;

2 группа - главные администраторы, финансовое обеспечение которых осуществляется по бюджетной смете, и не являющиеся учредителями бюджетных и автономных учреждений.

2.2. Объем стимулирующих выплат распределяется между первой и второй группой главных администраторов по 0,5 от общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на стимулирование главных администраторов средств областного бюджета.

2.3. Стимулирующие выплаты распределяются не более чем между 10 главными администраторами средств областного бюджета (не более чем по 5 главным администраторам в каждой группе), достигшими наилучших показателей в каждой группе.

2.4. Объем стимулирующих выплат, предоставляемых главным администраторам средств областного бюджета, определяется по формуле:

СВi = СВ x dj / SUM Покi x Покi,

где:

СВi - объем стимулирующих выплат по i-му главному администратору средств областного бюджета;

СВ - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на стимулирование главных администраторов средств областного бюджета;

dj - доля объема стимулирующих выплат, распределяемых среди первой или второй группы главных администраторов средств областного бюджета (0,5 и 0,5 соответственно);

Покi - общий показатель качества финансового менеджмента главного администратора средств областного бюджета;

SUM Покi - сумма общих показателей качества финансового менеджмента 5 главных администраторов средств областного бюджета, достигших наилучших показателей в соответствующей группе.

2.5. Использование и распределение стимулирующих выплат, полученных главными администраторами средств областного бюджета по результатам оценки качества финансового менеджмента, производится в порядке, установленном приказом главного администратора средств областного бюджета.