Основные положения учетной политики министерства финансов Нижегородской области (далее – министерства), утвержденной приказом министерства от 29.12.2022 № 282 «Об утверждении Положения об учетной политике министерства финансов Нижегородской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование положения** | **Порядок реализации** |
| 1. | Методы оценки объектов бухгалтерского учета, признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета | 1. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании), осуществляется на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов министерства финансов.  2.Порядок администрирования доходов областного бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета утвержден приказом министерства от 29.10.2021 № 213 «Об организации работы по администрированию доходов и источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета по коду главного администратора доходов «093 Министерство финансов Нижегородской области».  3. Порядок признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет утвержден приказом министерства от 04.07.2016 №129 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации». |
| 2. | Рабочий план счетов бухгалтерского учета | Утвержден Приложениями 1, 15, 16 к приказу министерства от 29.12.2022 № 282 «Об утверждении Положения об учетной политике министерства финансов Нижегородской области» |
| 3. | Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, имущества, учитываемого на забалансовых счетах | Утвержден приказом министерства от 27.12.2018 № 341 «Об утверждении порядка проведения инвентаризации активов и обязательств областного бюджета в министерстве финансов Нижегородской области», Приложением 3 к приказу министерства от 29.12.2022 № 282 «Об утверждении Положения об учетной политике министерства финансов Нижегородской области». |
| 4. | Правила документооборота (порядок и сроки передачи первичных учетных документов) | Утверждены Приложениями 11, 17 к приказу министерства от 29.12.2022 № 282 «Об утверждении Положения об учетной политике министерства финансов Нижегородской области» |
| 5. | Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности события после отчетной даты | При регистрации событий после отчетной даты (между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год) учитываются:  1. Cобытия, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых министерство вело свою деятельность (далее – корректирующее событие);  2. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых министерство ведет свою деятельность (далее – некорректирующее событие).  В хозяйственной деятельности министерства возможно возникновение следующих корректирующих событий:  - объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;  -получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;  -обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства, при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период.  Существенное корректирующее событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для учреждения.  Регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события оформляется Бухгалтерской справкой (ф.0504833) с детализацией в Пояснительной записке. |
| 6. | Порядок формирования резервов | В министерстве создаются резервы:  1. Для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) министерства (далее – резерв на отпуска);  2. Для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) министерства.  Расчет резерва на отпуска производится не позднее 31 декабря отчетного года, исходя из планируемого количества дней отпуска работников министерства в соответствующем году, согласно сведениям, представляемым управлением делами министерства, не позднее 29 декабря текущего финансового года в финансово-экономический отдел и средней заработной платы по министерству в целом по состоянию на 1 января следующего за отчетным годом. Сумма в резерв начисляется последним днем года. Периодичность формирования резерва предстоящих расходов для выплаты отпусков, компенсаций за неиспользованный отпуск осуществляется раз в год. |
| 7. | Порядок организации и осуществления внутреннего контроля | Внутренний финансовый контроль в качестве внутреннего процесса является составной частью каждого бюджетного полномочия министерства, как главного администратора средств областного бюджета.  В министерстве также осуществляется внутренний финансовый контроль по подведомственному государственному казенному учреждению Нижегородской области «Центр обслуживания получателей бюджетных средств». |