

**Формирование Отчета о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия на иные цели**

Версия 2.0.

Инструкцию подготовил: Худякова Екатерина Владимировна

2026 год

История изменений документа

Дата	Версия	Описание	Автор
11.03.2024	1.0	Первоначальная версия	Худякова Е.В.
14.05.2026	2.0	Актуализация инструкции	Зиновьева Ю.С.

АННОТАЦИЯ

В настоящей инструкции наглядно показан порядок работы в web-интерфейсе системы «АЦК-Планирование» в части формирования в электронном виде Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

Содержание

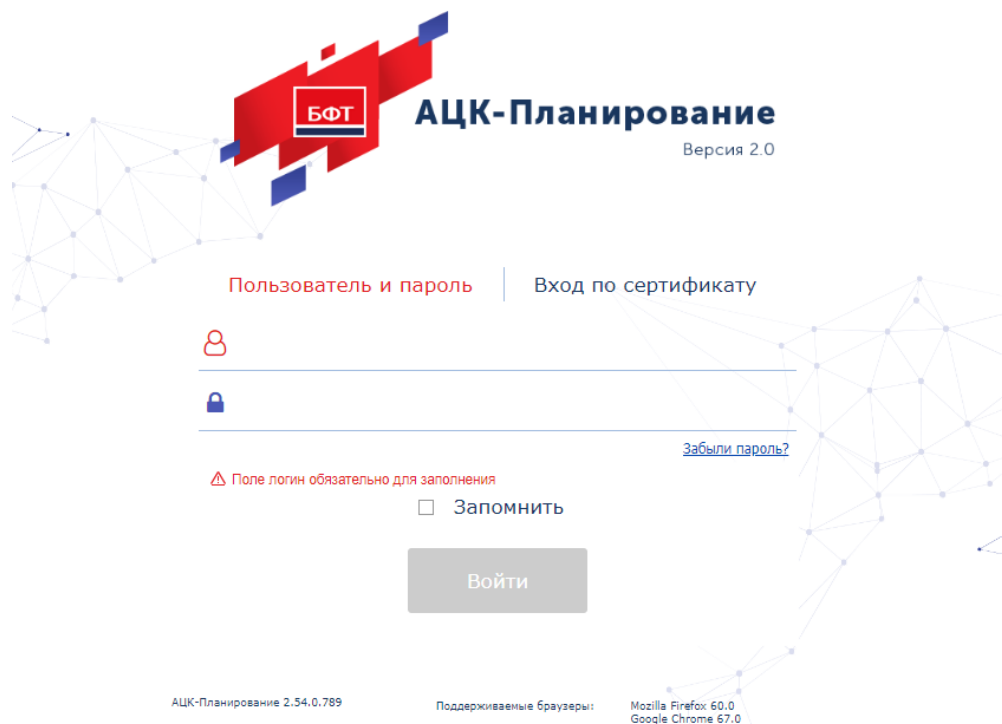
1. ВХОД В СИСТЕМУ.....	5
2. НАСТРОЙКА РАБОЧЕГО СТОЛА	7
3. СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА «ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ» СПЕЦИАЛИСТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ	9
Заполнение вкладки «Подписанты»	13
Заполнение вкладки «Расходы учреждения»	14
Инструменты ЭД «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели»	23
4. ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТА «ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ» ПО СТАТУСАМ	26
Обработка документа Учреждением	26
Обработка документа Учредителем	27
5. НАПРАВЛЕНИЕ УТОЧНЕННОГО ОТЧЕТА УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	29
6. РЕЖИМЫ РАБОТЫ СО СПИСКОВОЙ ФОРМОЙ	30
7. ФОРМИРОВАНИЕ СВОДНОЙ ИНФОРМАЦИИ О РАСХОДАХ УЧРЕЖДЕНИЙ.....	31

1. Вход в систему.

На рабочем столе, запустить любой из интернет-браузеров: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer

В адресной строке указать ссылку для входа в веб-клиент 1.0.

На экране появится окно входа в программу

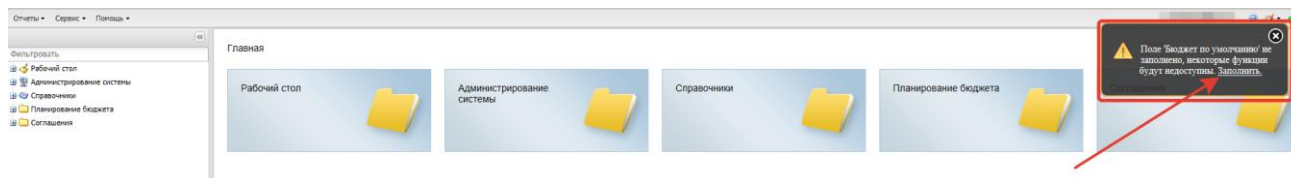


Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

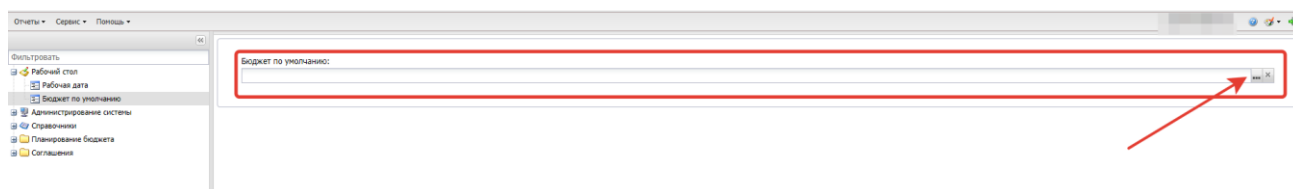
- **Пользователь** – вводится имя пользователя;
- **Пароль** – указывается пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка «Войти». Система автоматически перейдет в Web – интерфейс системы «АЦК-Планирование».

Если после входа в систему вышло сообщение наверху справа с текстом «Поле Бюджет по умолчанию не заполнено, некоторые функции будут недоступны. Заполнить»,

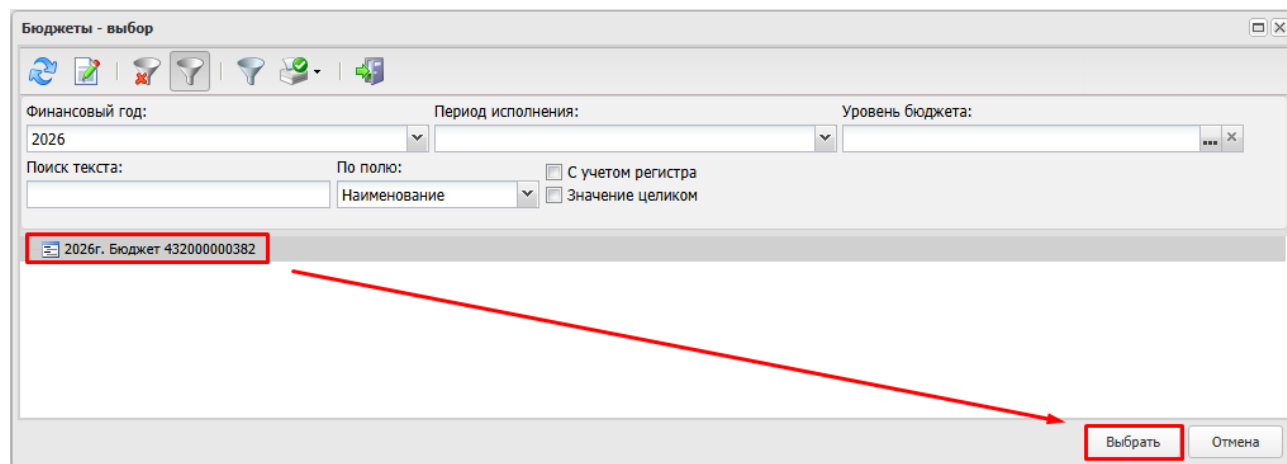


то необходимо нажать на слово «Заполнить», либо слева зайти по пункту меню «Рабочий стол\Бюджет по умолчанию». В результате, появится окно с пустым значением в поле «Бюджет по умолчанию».

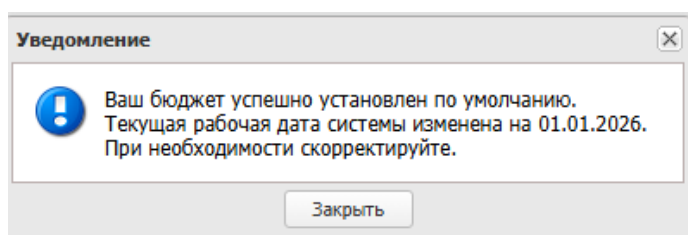


Необходимо нажать на кнопку выбора бюджета.

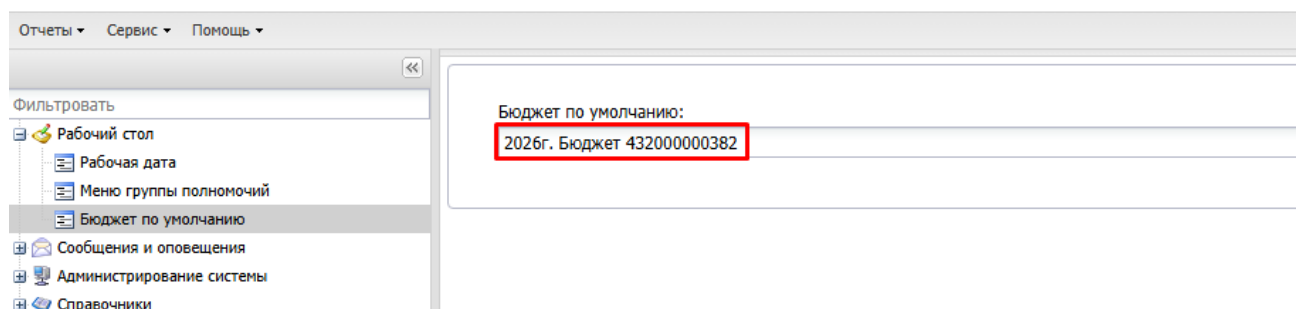
На экране появится окно «Бюджеты – выбор». Необходимо выбрать требуемый бюджет и нажать на кнопку «Выбрать».



На экране появится сообщение «Ваш бюджет успешно установлен по умолчанию».

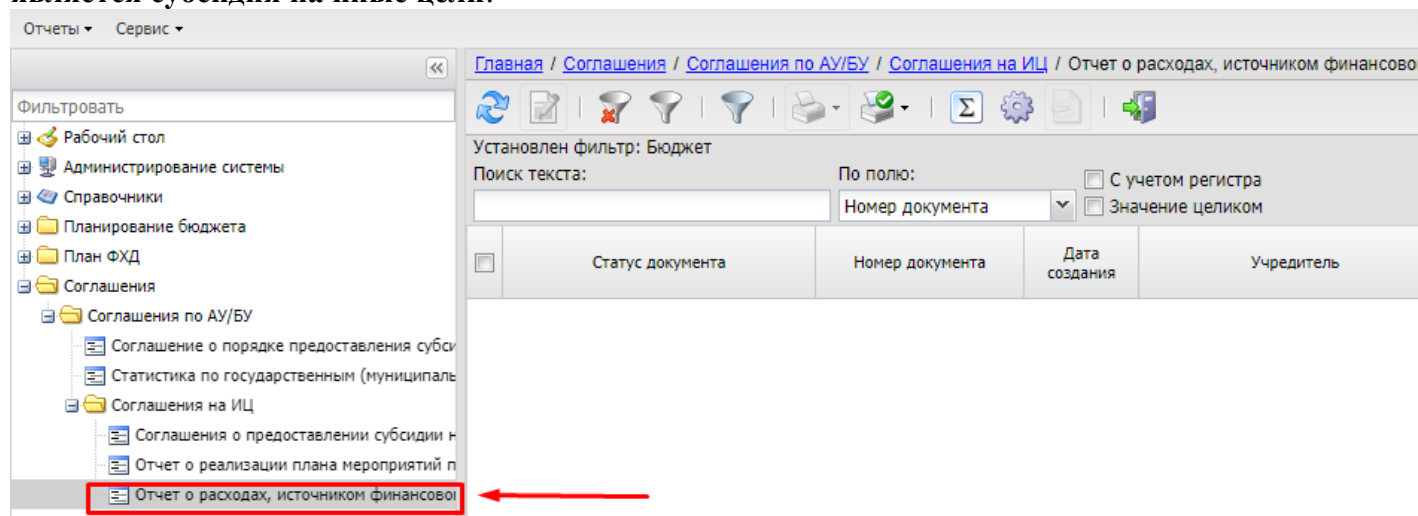


Нажимаем на кнопку «Закрыть» и возвращаемся на рабочий стол:

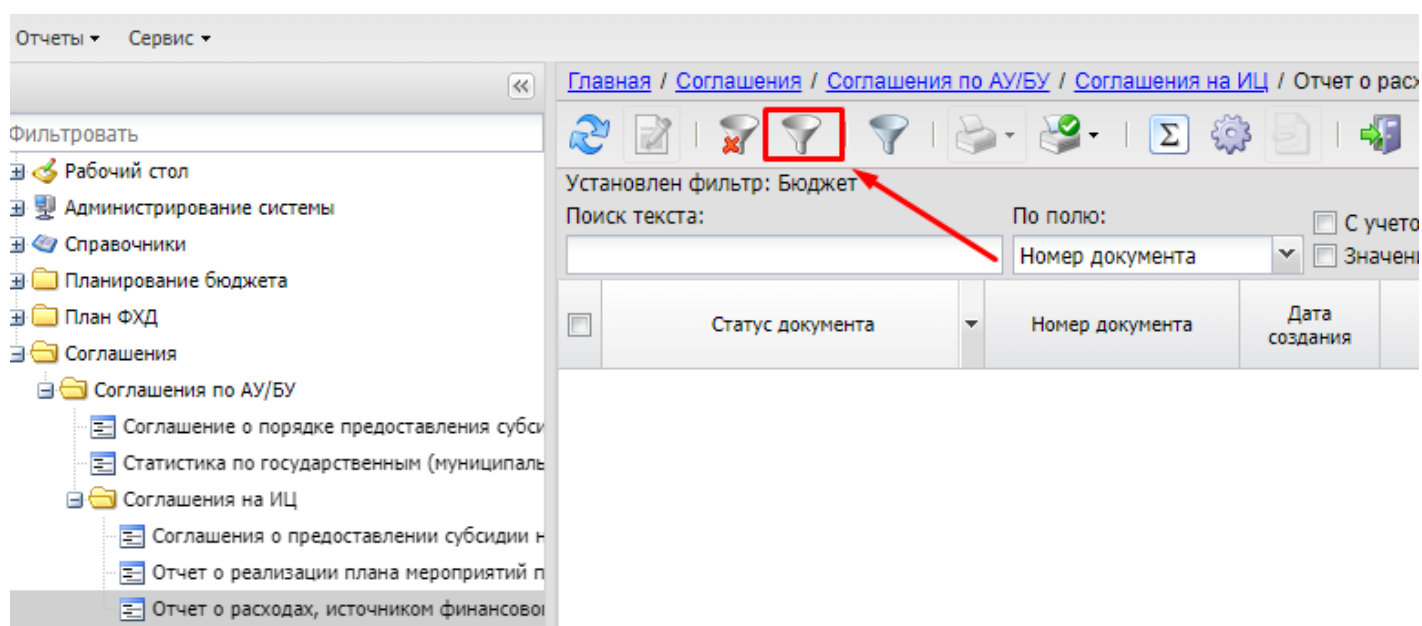


2. Настройка рабочего стола

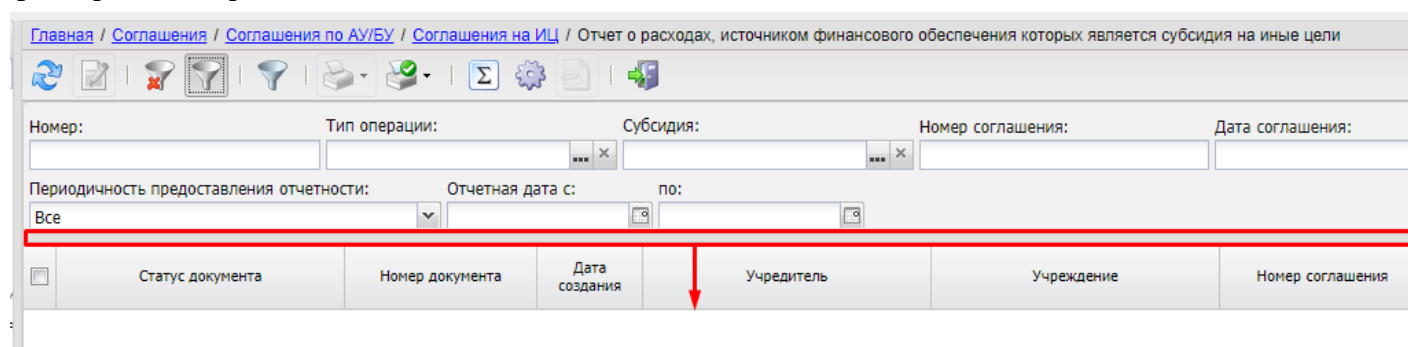
Списковая форма ЭД «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели» располагается в пункт меню **Соглашения⇒ Соглашения по АУ/БУ⇒Соглашения на ИЦ⇒Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели**:



Для открытия панели фильтрации требуется нажать на «Показать панель фильтрации»:

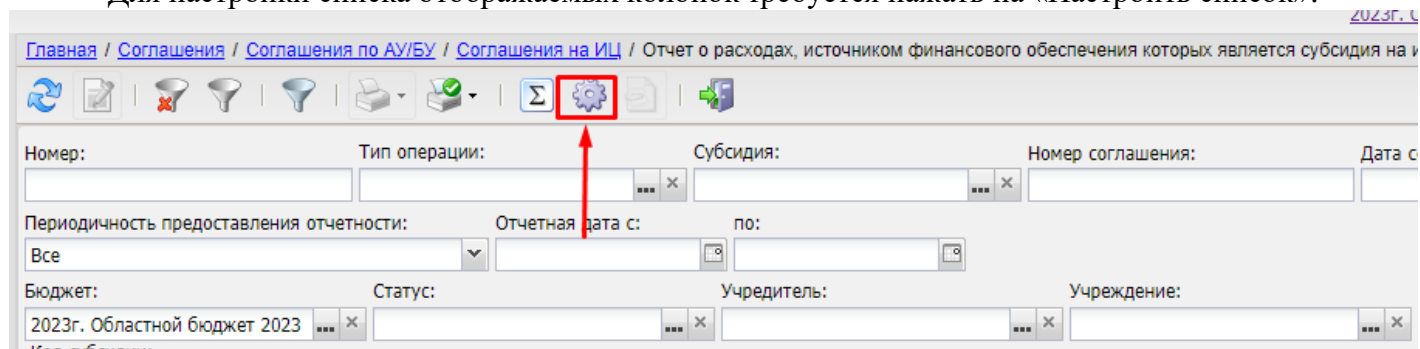


Для раскрытия панели фильтрации требуется встать на линию и, удерживая левой кнопкой мышки, потянуть вниз на необходимую ширину. При следующем входе в систему настройки панели фильтрации сохраняются.

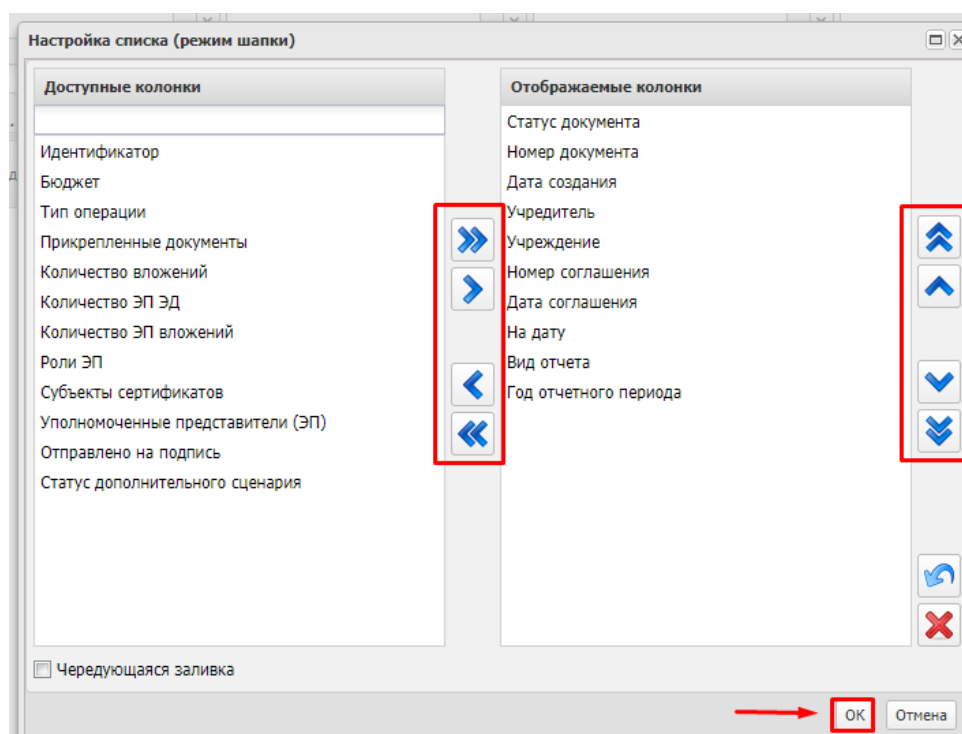


На панели фильтрации доступна фильтрация по учредителю, учреждению, статусу обработки отчета, реквизитах соглашения, по отчетной дате отчета, по периодичности предоставления, по определенным параметрам электронной подписи.

Для настройки списка отображаемых колонок требуется нажать на «Настроить список»:



В результате откроется окно «Настройка списка (режим шапки)», в котором стрелками вправо/влево в блоке «Отображаемые колонки» устанавливается перечень отображаемых полей Электронных документов, стрелками вверх/вниз устанавливается порядок отображения этих полей:



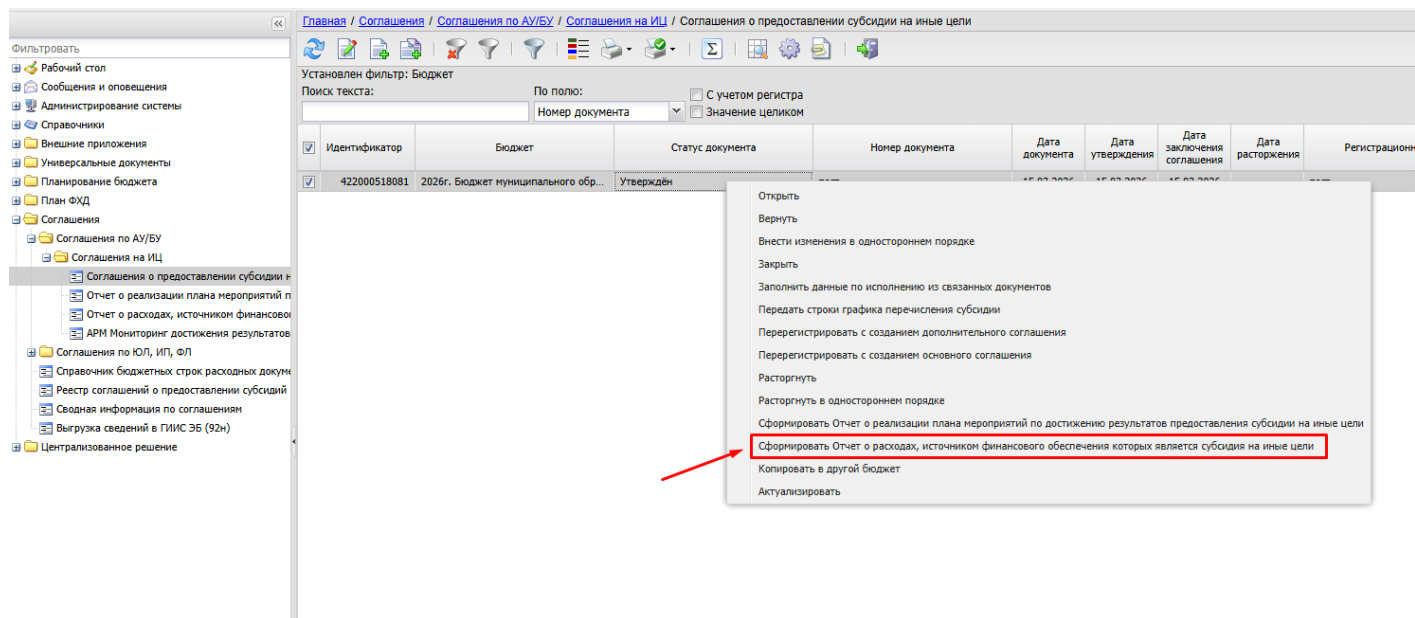
После того, как предварительные настройки рабочего стола произведены, переходим к работе с документами.

3. Создание электронного документа «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели» специалистом Учреждения

Для создания электронного документа необходимо перейти в списковую форму соглашений о предоставлении субсидий на иные цели.

Возможность создания отчетов предусмотрена для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели» на статусах «Утвержден», «Утвержден без БО», «Внесение изменений», «Расторгнут», «Закрыт», «Архив», «Выполнена актуализация».

Для создания Отчета нужно выделить ЭД «Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели», правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню и выбрать действие «Сформировать Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели»:



В результате открывается окно формирования отчета по показателям:

The screenshot shows a window titled 'Формирование отчёта по показателям'. It contains fields for 'На дату:' and 'Год отчетного периода:' (set to 2026). There is a checkbox for 'По завершению достижения конечного результата предоставления субсидии'. Below is a section 'График предоставления отчетности' containing a table with columns: 'Номер строки', 'Тип отчета', 'Периодичность предоставления отчетности', and 'Срок предоставления отчетности'.

Номер строки	Тип отчета	Периодичность предоставления отчетности	Срок предоставления отчетности
1	Отчет о расходах	Квартальная	не позднее 10 рабочих дней

At the bottom right are 'ОК' and 'Отмена' buttons.

Примечание: действие «Сформировать Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели» доступно при следующих условиях:

1. у пользователя назначены соответствующие роли для работы с данным классом документа;

2. в соглашении о предоставлении субсидии на иные цели на вкладке «Дополнительная информация» в блоке «График предоставления отчетности» присутствует строка с типом отчета «Отчет о расходах».

Если соглашением не предусмотрено предоставление отчета о расходах, то система выдаст сообщение: «В графике предоставления отчетности не предусмотрены строки с типом: «Отчет о расходах». ЭД «Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели»/вкладка «Дополнительная информация»/подвкладка «График предоставления отчетности».

В диалоговом окне «Формирование отчета по показателям», в зависимости от периодичности предоставления отчетности, в поле «На дату» выбирается значение даты, на которую формируется отчет:

Формирование отчёта по показателям

На дату: Год отчетного периода: 2026

1 января
1 апреля
1 июля
1 октября

доставления субсидии

Номер строки	Тип отчета	Периодичность предоставления отчетности	Срок предоставления отчетности
☒ 1	Отчет о расходах	Квартальная	не позднее 10 рабочих дней

OK Отмена

В случае, если обязательства по соглашению выполнены досрочно в полном объеме и значения результатов достигнуты досрочно в окне «Формирование отчета по показателям» требуется установить признак «По завершению достижения конечного результата предоставления субсидии». В этом случае в поле «На дату» указывается значение даты из календаря:

Формирование отчёта по показателям

На дату: 14.05.2026 Год отчетного периода: 2026

☒ По завершению достижения конечного результата предоставления субсидии

График предоставления отчетности

Номер строки	Тип отчета	Периодичность предоставления отчетности	Срок предоставления отчетности
☒ 1	Отчет о расходах	Квартальная	не позднее 10 рабочих дней

OK Отмена

Если графиком предоставления отчетности предусмотрено предоставление Учреждением:

- годового отчета, то в поле «На дату» будет доступно для выбора значение «1 января»;
- подгодового отчета, то в поле «На дату» будут доступны для выбора значения «1 июля», «1 января»;
- квартального отчета, то в поле на «На дату» будут доступны для выбора значения «1 апреля», «1 июля», «1 октября», «1 января»;

- месячного отчета, то в поле «На дату» будут доступны для выбора значения «1 февраля», «1 марта», «1 апреля», «1 мая», «1 июня», «1 июля», «1 августа», «1 сентября», «1 октября», «1 ноября», «1 декабря», «1 января».

В открывшемся окне «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели - создание» автоматически заполняются поля шапки отчета:

- поле **«Номер документа»** - присваивается следующий номер по порядку, при необходимости можно указать вручную свой номер;
- поле **«Дата документа»** - присваивается значение текущей рабочей даты;
- поле **«Бюджет»** - устанавливается значение бюджета соглашения, на основании которого формируется отчет;
- поле **«Номер соглашения»** - присваивается значение регистрационного номера основного соглашения, для которого формируется отчет;
- поле **«Дата соглашения»** - присваивается значение даты заключения основного соглашения, для которого формируется отчет;
- блок **«Учредитель»** и блок **«Учреждение»** — поля заполняются значениями организации и их счетов, указанных в соответствующих блоках соглашения, на основании которого сформирован отчет;
- признак **«По завершению достижения конечного результата предоставления субсидии»** принимает значение признака диалогового окна создания отчета;
- поле **«На дату»** - принимает значение одноименного поля диалогового окна создания отчета;
- поле **«Год отчетного периода»** - принимает значение одноименного поля диалогового окна создания отчета;
- поле **«Вид отчета»** - принимает значение «Первоначальный» при создании отчета на основании соглашения;
- поле **«Номер корректировки»** - принимает значение «0», при направлении уточненных отчетов номер корректировки увеличивается каждый раз на единицу;

Электронный документ «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели» имеет ряд вкладок: Подписанты, Расходы учреждения, График предоставления отчетности:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели — создание

Подписанты | Расходы учреждения | График предоставления отчетности

Подписанты со стороны Учредителя

Подписант, ФИО:

Дальнейшее заполнение начинаем с вкладки «Подписанты».

Заполнение вкладки «Подписанты»

Вкладка «Подписанты» предназначена для заведения информации об уполномоченных лицах, наделенных правом подписания отчета со стороны Учреждения и Учредителя.

При создании отчета на основании соглашения подписант блока «Подписанты со стороны Учреждения» автоматически заполняется значением подписанта соглашения со стороны Учреждения, наименование должности подтягивается из справочника «Ответственные лица».

Для пользователя Учреждения поля блока «Подписанты со стороны Учредителя» не доступны для редактирования.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели — создание

Подписанты Расходы учреждения График предоставления отчетности

Подписанты со стороны Учредителя

Подписант, ФИО:

Подписант, должность:

Исполнитель, ФИО:

Исполнитель, должность:

Исполнитель, телефон:

Подписанты со стороны Учреждения

Подписант, ФИО:

Подписант, должность:

Исполнитель, ФИО:

Исполнитель, должность:

Исполнитель, телефон:

Действия OK Отмена Применить

В случае необходимости изменения подписанта со стороны Учреждения требуется зайти в  и выбрать уполномоченное на подписание соглашения лицо из справочника «Ответственные лица».

Остальные поля блока «Подписанты со стороны учреждения» заполняются следующим образом:

- поле «**Исполнитель, ФИО**» - указывается фамилия, имя и отчество ответственного за создание и наполнение отчета специалиста учреждения;
- поле «**Исполнитель, должность**» - указывается должность ответственного за создание отчета специалиста учреждения;
- поле «**Исполнитель, телефон**» - указывается телефон ответственного за создание и наполнение отчета специалиста учреждения.

В заполненном виде вкладка «Подписанты» будет выглядеть следующим образом:

Подписанты со стороны Учреждения

Подписант, ФИО:

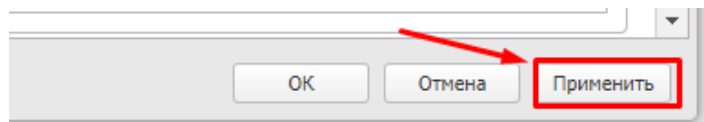
Подписант, должность:

Исполнитель, ФИО:

Исполнитель, должность:

Исполнитель, телефон:

После заполнения информации нажимаем на кнопку «Применить» для сохранения изменений:



При нажатии на «ОК» окно создания (редактирования) отчета закрывается с возвратом в списковую форму соглашений. Для продолжения работы над отчетом требуется перейти в списковую форму отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели по пункту меню:

Соглашения⇒ Соглашения по АУ/БУ⇒Соглашения на ИЦ⇒Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

Заполнение вкладки «Расходы учреждения»

Данная вкладка предназначена для отражения расходов учреждения за счет средств субсидии на иные цели, которые должны быть достигнуты при реализации мероприятий, предусмотренных соглашением.

Номер строки	Наименование субсидии	Код субсидии	Остаток Субсидии на начало года		всего
			всего	из них разрешенных к использованию	
1	Субсидии автономным учреждени...	20220151330622000100	0,00	0,00	

Вкладка «Расходы учреждения» состоит из трех разделов:

- Вкладка «Сведения о выплатах»
- Вкладка «Сведения об обязательствах»
- Вкладка «Сведения о расходах на господдержку»

Рассмотрим заполнение каждой из них более подробно.

Вкладка «Сведения о выплатах»

При создании отчета по действию «Сформировать отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели» на вкладке «Сведения о выплатах» автоматически формируются строки со значениями полей строк вкладки «Перечень субсидий» соглашения, на основании которого был сформирован отчет: Код субсидии, Наименование субсидии, Цель предоставления субсидии.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели — создание

☐ По завершению достижения конечного результата предоставления субсидии ☐ На бумажном носителе

На дату: 1 апреля Год отчетного периода: 2026 Вид отчета: Первоначальный Номер корректировки:

Подписанты Расходы учреждения График предоставления отчетности

Сведения о выплатах Сведения об обязательствах Сведения о расходах на господдержку

Номер строки	Наименование субсидии	Код субсидии	Остаток Субсидии на начало года		всего
			всего	из них разрешенных к использованию	
1	Субсидии автономным учреждени...	20220151330622000100	0,00	0,00	

Действия OK Отмена Применить

Обращаем внимание, что Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Заполнение вкладки «Сведения о выплатах» возможно двумя способами:

- ручное заведение суммовых значений показателей;
- заполнение по данным аналитического учета системы «АЦК-Финансы».

Для заполнения значений сумм поступлений и выплат в автоматическом режиме на вкладке «Сведения о выплатах» необходимо встать на любую строку вкладки и нажать на кнопку «Обновить»

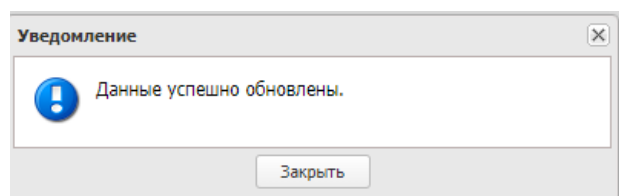


Подписанты Расходы учреждения График предоставления отчетности

Сведения о выплатах Сведения об обязательствах Сведения о расходах на господдержку

Номер строки	Наименование субсидии	Код субсидии	всего	Поступления		
				из бюджета	в том числе	
					возврат дебиторской задолженности прошлых лет	проценты, пени, штрафы
1	Субсидия на приобретение имун...	SR00994226	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Субсидия на приобретение имун...	SR00994341	0,00	0,00	0,00	0,00

При успешном заполнении данных в электронном документе выдается сообщение:



В результате на вкладках «Сведения о выплатах» и «Сведения об обязательствах» автоматически заполняются значения полей:

- поступления из бюджета;
- возврат дебиторской задолженности прошлых лет;
- проценты, пени, штрафы;
- выплаты в разрезе КВР;
- объем планируемых обязательств в разрезе КВР;
- объем принятых обязательств в разрезе КВР.

При ручном варианте или в случае необходимости уточнения значений полей, заполненных в автоматическом режиме, необходимо на вкладке «Сведения о выплатах» выделить строку и нажать «Открыть»:

Сведения о выплатах				
    				
Поступления				Выплаты
всего	в том числе			всего
	из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	проценты, пени, штрафы	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

В результате открывается окно «Сведения о выплатах. Строка №1 – изменение», в котором осуществляется заполнение значений сумм остатка на начало года, поступлений средств субсидии:

Сведения о выплатах. Строка №1 – изменение

Код Субсидии:

202201S1330622000100

Наименование субсидии:

Субсидии автономным учреждениям за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием

Цель предоставления субсидии:

Субсидии автономным учреждениям за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием

Остаток субсидии на начало года

всего:

0,00

из них разрешенных к использованию:

0,00

Поступления

всего:

0,00

в том числе

из бюджета:

0,00

возврат дебиторской задолженности прошлых лет:

0,00

проценты, пени, штрафы:

0,00

Выплаты

OK

Отмена

Применить

Ниже в окне «Сведения о выплатах. Строка №1 – изменение» справочно отображается информация об общей сумме выплат (заводится в другой таблице в разрезе КБК) и сумма остатка субсидии на конец отчетного периода:

Сведения о выплатах. Строка №1 – изменение

всего:

0,00

в том числе

из бюджета:

0,00

возврат дебиторской задолженности прошлых лет:

0,00

проценты, пени, штрафы:

0,00

Выплаты

всего:

0,00

из них возвращено в бюджет:

0,00

Курсовая разница:

0,00

Остаток субсидии на конец отчетного периода

всего:

0,00

в том числе

требуется в направлении на те же цели:

0,00

подлежит возврату:

0,00

OK

Отмена

Применить

Сохраняем изменения по кнопке «ОК». В списковой форме вкладки отобразятся введенные значения:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели — создание

Подписанты | Расходы учреждения | График предоставления отчетности

Сведения о выплатах | Сведения об обязательствах | Сведения о расходах на господдержку

Код субсидии	Остаток Субсидии на начало года		Поступления		
	всего	из них разрешенных к использованию	всего	из бюджета	возврат дебитс задолженности п лет
30622000100	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	

0,00 0,00 1 000,00 1 000,00

Действия [иконки] OK Отмена Применить

Для заведения информации о выплатах ручным способом требуется выделить строку субсидии и в нижнем гриде нажать «Создать»:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели — создание

1 апреля 2026 Первоначальный

Подписанты | Расходы учреждения | График предоставления отчетности

Сведения о выплатах | Сведения об обязательствах | Сведения о расходах на господдержку

Номер строки	Наименование субсидии	Код субсидии	Остаток Субсидии на начало года		всего
			всего	из них разрешенных к использованию	
1	Субсидии автономным учреждени...	202201S1330622000100	0,00	0,00	

0,00 0,00

Выплаты

[иконки]

Номер строки	Код субсидии	Цель предоставления субсидии	Аналитическая группа	Код вида расходов	Выплаты	
					Код направления расходования Субсидии	всего

Действия [иконки] OK Отмена Применить

В открывшемся окне «Сведения о выплатах — создание» осуществляется выбор значения кода вида расходов или кода аналитической группы доходов, по которым произведена выплата, и указываются значения сумм выплат:

Сведения о выплатах — создание

Код Субсидии: 202201S1330622000100

Наименование субсидии: Субсидии автономным учреждениям за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение обучающихся с ограниченными во...

Код по бюджетной классификации

Код вида расходов:

Аналитическая группа:

Код направления расходования Субсидии:

Выплаты

всего: 0,00

из них возвращено в бюджет: 0,00

OK Отмена Применить

Изменения сохраняются по кнопке «OK». В результате на вкладке «Выплаты» сформируется строка:

Выплаты							
Номер строки	Код субсидии	Цель предоставления субсидии	Аналитическая группа	Код вида расходов	Код направления расходования Субсидии	Выплаты	из них в б
						всего	
1	8917028	Проведение работ по ут...		2.4.4		500,00	

А на вкладке «Сведения о выплатах» отобразится значение введенной выплаты:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели — создание

1 апреля 2026 Первоначальный

Подписанты Расходы учреждения График предоставления отчетности

Сведения о выплатах Сведения об обязательствах Сведения о расходах на господдержку

Поступления					Выплаты	
всего	в том числе				всего	из них возвращен бюджет
	из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	проценты, пени, штрафы			
1 000,00	1 000,00	0,00	0,00		500,00	

1 000,00 1 000,00 0,00 0,00 500,00

Аналогичным образом формируются строки выплат по иным кодам видов расходов. Изменения в документе сохраняются по кнопке «Применить»:

OK Отмена Применить

Вкладка «Сведения об обязательствах»

На вкладке «Сведения об обязательствах» указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные

средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

При создании отчета на вкладке «Сведения об обязательствах» автоматически формируются группировочные строки:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели — создание

☐ по завершению достижения конечного результата предоставления субсидии ☐ на суммарном носителе

На дату: 1 апреля Год отчетного периода: 2026 Вид отчета: Первоначальный Номер корректировки:

Подписанты **Расходы учреждения** График предоставления отчетности

Сведения о выплатах **Сведения об обязательствах** Сведения о расходах на господдержку

Номер строки	Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации	По плану	Объем принятых обязательств	
					Фактически	Из них исполнено в текущем финансовом году
1	Объем обязательств, принятых в целях достижения р...	0600		0,00	0,00	
2	в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610	111	0,00	0,00	
3	по взносам на обязательное социальное страхование	0620	119	0,00	0,00	
4	по иным выплатам физическим лицам	0630		0,00	0,00	
5	по закупкам работ и услуг, всего:	0640		0,00	0,00	
6	из них:			0,00	0,00	
7	по закупкам произведенных активов, нематериальн...	0650		0,00	0,00	
8	из них:			0,00	0,00	

Примечание:

Действия OK Отмена Применить

Суммы поступлений и выплат автоматически заполняются по данным АЦК-Финансы после нажатия кнопки «Обновить информацию»  на вкладке «Сведения о выплатах», при этом на вкладке формируются подчиненные строки в разрезе кодов видов расходов с указанием планируемого объема обязательств по данным плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, суммы фактически принятых обязательств, в том числе подлежащих исполнению в текущем финансовом году.

Вкладка «Сведения об обязательствах» будет иметь следующий вид:

Сведения о выплатах Сведения об обязательствах Сведения о расходах на господдержку							
Номер строки	Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации	По плану	Объем принятых обязательств		
					Фактически	Из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году	Отклонения в абсолютных величинах
1	Объем обязательств, принятых в целях достижения р...	0600		113825980,00	112680387,72	112680387,72	1
2	в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610	111	0,00	0,00	0,00	
3	по взносам на обязательное социальное страхование	0620	119	0,00	0,00	0,00	
4	по иным выплатам физическим лицам	0630		0,00	0,00	0,00	
5	по закупкам работ и услуг, всего:	0640		38 825 980,00	37 823 764,80	37 823 764,80	1
6	из них:			0,00	37 823 764,80	37 823 764,80	-37
7	прочая закупка работ, услуг		244	38 825 980,00	37 823 764,80	37 823 764,80	1
8	по закупкам произведенных активов, нематериальн...	0650		75 000 000,00	74 856 622,92	74 856 622,92	
9	из них:			0,00	74 856 622,92	74 856 622,92	-74

В случае необходимости уточнить значения для строк, для которых не предусмотрена детализация, требуется встать на строку и в нужной колонке списковой формы ввести значение

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели — создание

На дату: 1 апреля Год отчетного периода: 2026 Вид отчета: Первоначальный Номер корректировки:

Подписанты Расходы учреждения График предоставления отчетности

Сведения о выплатах **Сведения об обязательствах** Сведения о расходах на господдержку

Номер строки	Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации	По плану	Объем принятых обязательств	
					Фактически	Из них исполнено в текущем финансовом году
1	Объем обязательств, принятых в целях достижения р...	0600		0,00	0,00	
2	в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610	111	0,00	0,00	
3	по взносам на обязательное социальное страхование	0620	119	0,00	0,00	
4	по иным выплатам физическим лицам	0630		0,00	0,00	
5	по закупкам работ и услуг, всего:	0640		0,00	0,00	
6	из них:			0,00	0,00	
7	по закупкам произведенных активов, нематериальн...	0650		0,00	0,00	
8	из них:			0,00	0,00	

Примечание:

Действия OK Отмена Применить

Аналогичным образом заполняются поля «Объем принятых обязательств, фактически» и «Объем принятых обязательств текущего года», причина отклонения от планового значения:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели — создание

На дату: 1 апреля Год отчетного периода: 2026 Вид отчета: Первоначальный Номер корректировки:

Подписанты Расходы учреждения График предоставления отчетности

Сведения о выплатах **Сведения об обязательствах** Сведения о расходах на господдержку

Объем принятых обязательств				Причина отклонения	
Фактически		Отклонение от планового значения		Код	Наименование
Всего	Из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году	в абсолютных величинах	в процентах		
100,00	0,00	50,00	33,33		
100,00	0,00	50,00	33,33		причина
0,00	0,00	0,00	0		
0,00	0,00	0,00	0		
0,00	0,00	0,00	0		
0,00	0,00	0,00	0		
0,00	0,00	0,00	0		
0,00	0,00	0,00	0		

Отклонение от планового значения в абсолютных величинах и в процентах рассчитываются автоматически.

В случае необходимости добавить новую подчиненную строку, нужно встать на строку «из них» и нажать «Создать в списке»:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели — создание

На дату: 1 апреля Год отчетного периода: 2026 Вид отчета: Первоначальный Номер корректировки:

Подписанты Расходы учреждения График предоставления отчетности

Сведения о выплатах Сведения об обязательствах Сведения о расходах на господдержку

Номер строки	Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации	По плану	Объем принятого	
					Фактически	Из них исполнено финансовыми средствами
					Всего	
1	Объем обязательств, принятых в целях достижения р...	0600		150,00	100,00	
2	в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610	111	150,00	100,00	
3	по взносам на обязательное социальное страхование	0620	119	0,00	0,00	
4	по иным выплатам физическим лицам	0630		0,00	0,00	
5	по закупкам работ и услуг, всего:	0640		0,00	0,00	
6	из них:			0,00	0,00	
7	по закупкам произведенных активов, нематериальн...	0650		0,00	0,00	
8	из них:			0,00	0,00	

В созданной строке вводим наименование и фактические значения:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели — создание

На дату: 1 апреля Год отчетного периода: 2026 Вид отчета: Первоначальный Номер корректировки:

Подписанты Расходы учреждения График предоставления отчетности

Сведения о выплатах Сведения об обязательствах Сведения о расходах на господдержку

Номер строки	Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации	По плану	Объем принятого	
					Фактически	Из них исполнено финансовыми средствами
					Всего	
1	Объем обязательств, принятых в целях достижения р...	0600		150,00	100,00	
2	в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610	111	150,00	100,00	
3	по взносам на обязательное социальное страхование	0620	119	0,00	0,00	
4	по иным выплатам физическим лицам	0630		0,00	0,00	
5	по закупкам работ и услуг, всего:	0640		0,00	0,00	
6	из них:			0,00	0,00	
7						
8	по предоставлению средств иным юридическим лица...	0670		0,00	0,00	

Детализированная строка может выглядеть следующим образом:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели — создание

☐ по завершению достижения конечного результата предоставления субсидии ☐ на суммарном носителе

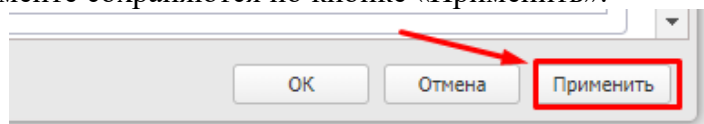
На дату: 1 апреля Год отчетного периода: 2026 Вид отчета: Первоначальный Номер корректировки:

Подписанты Расходы учреждения График предоставления отчетности

Сведения о выплатах Сведения об обязательствах Сведения о расходах на господдержку

Номер строки	Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации	По плану	Объем приня	
					Всего	Из них исполнен финанс
1	Объем обязательств, принятых в целях достижения р...	0600		250,00	200,00	
2	в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610	111	150,00	100,00	
3	по взносам на обязательное социальное страхование	0620	119	0,00	0,00	
4	по иным выплатам физическим лицам	0630		0,00	0,00	
5	по закупкам работ и услуг, всего:	0640		100,00	100,00	
6	из них:			100,00	100,00	
7	услуги связи		221	100,00	100,00	
8	по предоставлению средств иным юридическим лица...	0670		0,00	0,00	

Изменения в документе сохраняются по кнопке «Применить»:



Значение итоговой строки после сохранения изменений рассчитается автоматически.

Вкладка «Сведения о расходах на господдержку»

На вкладке «Сведения о расходах на господдержку» указывается информация, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов.

При создании отчета на вкладке «Сведения о расходах на господдержку» автоматически формируются группировочные строки:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели — создание

☐ по завершению достижения конечного результата предоставления субсидии ☐ на суммарном носителе

На дату: 1 апреля Год отчетного периода: 2026 Вид отчета: Первоначальный Номер корректировки:

Подписанты Расходы учреждения График предоставления отчетности

Сведения о выплатах Сведения об обязательствах Сведения о расходах на господдержку

Номер строки	Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации	Объем выплат	
				По плану	Фактически
1	Выплаты по расходам, всего:	03000		0,00	
2	в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100		0,00	
3	взносы на обязательное социальное страхование	03200		0,00	
4	иные выплаты физическим лицам	03300		0,00	
5	закупка работ и услуг, всего:	03400		0,00	
6	из них:			0,00	
7	закупка произведенных активов, нематериальных а...	03500		0,00	
8	из них:			0,00	
9	уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты ...	03600		0,00	
10	из них:			0,00	

Вкладка заполняется только ручным способом.

Отклонение от планового значения в абсолютных величинах и в процентах рассчитываются автоматически.

В случае необходимости добавить новую подчиненную строку, нужно встать на строку «из них» и нажать «Создать в списке»:

Номер строки	Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации	Объем выплат	
				По плану	Фактически
1	Выплаты по расходам, всего:	03000		0,00	
2	в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100		0,00	
3	взносы на обязательное социальное страхование	03200		0,00	
4	иные выплаты физическим лицам	03300		0,00	
5	закупка работ и услуг, всего:	03400		0,00	
6	из них:			0,00	
7	закупка произведенных активов, нематериальных а...	03500		0,00	
8	из них:			0,00	
9	уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты ...	03600		0,00	
10	из них:			0,00	

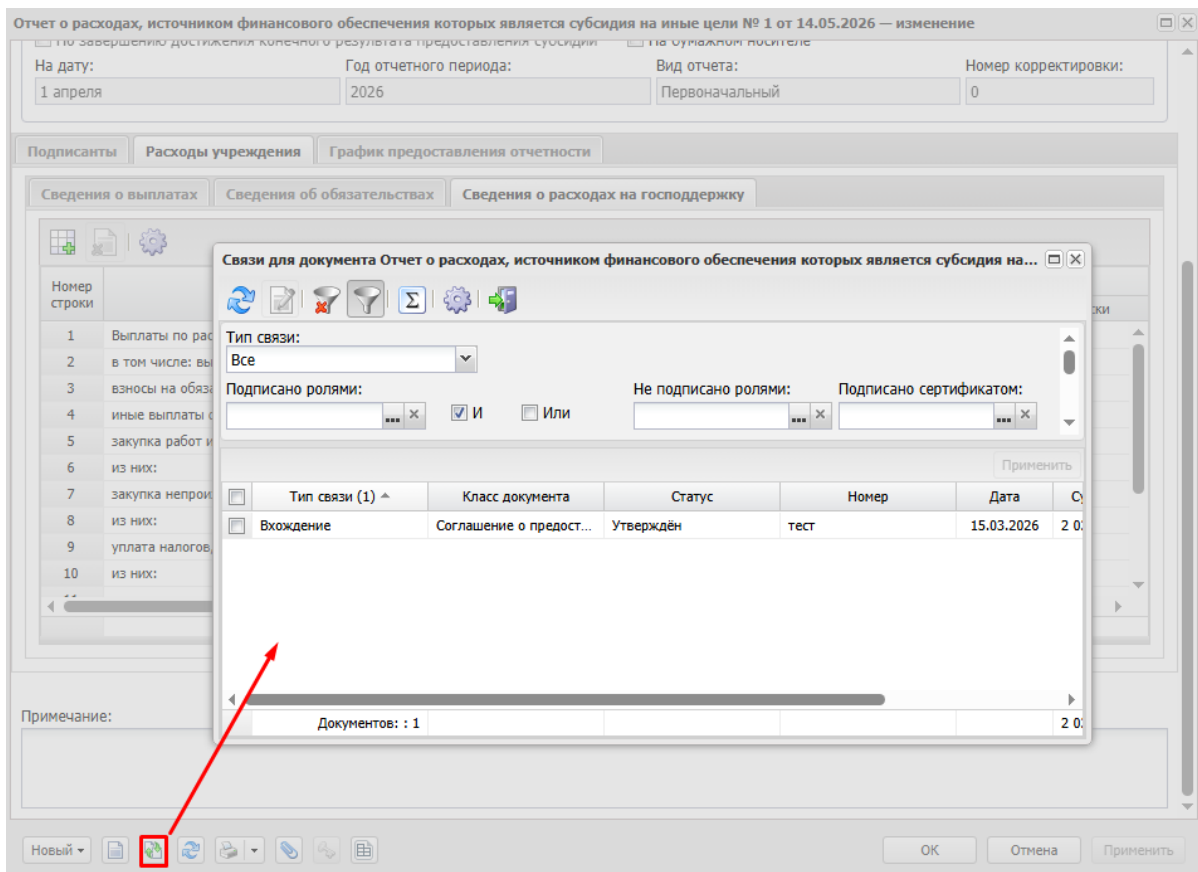
Значение итоговой строки после сохранения изменений рассчитывается автоматически.

Инструменты ЭД «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели»

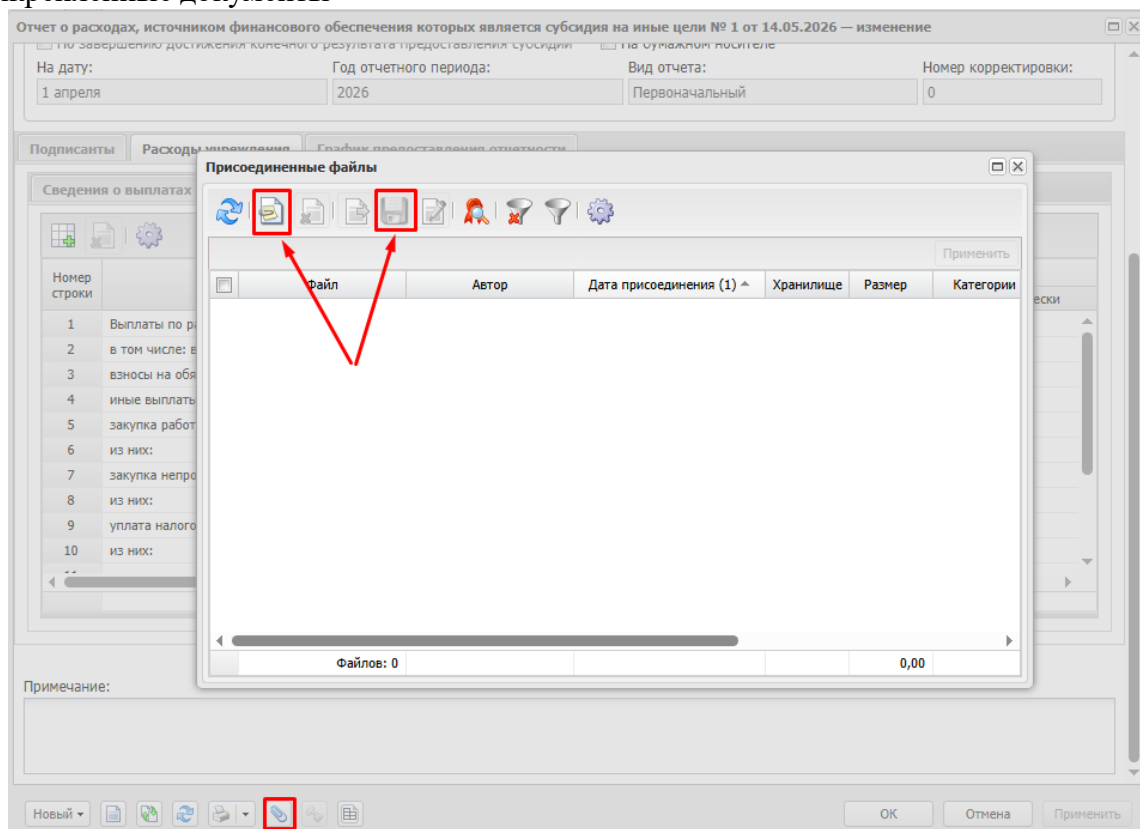
В нижнем левом углу ЭД «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели» расположен ряд инструментов:



- **Родительский документ** – открывает соглашение, на основании которого был сформирован отчет или первоначальный отчет, в случае внесения в него изменений;
- **Связи между документами** – при нажатии на кнопку открывается окно с перечнем связанных документов – соглашение, на основании которого был сформирован отчет;

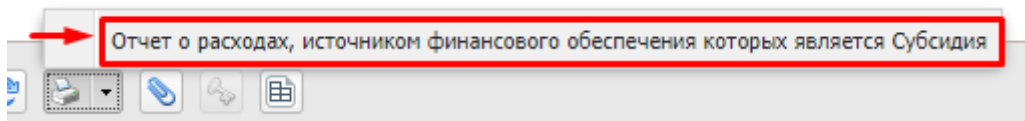


- **Обновить** – при нажатии на кнопку осуществляется обновление полей документа, в случае если во время вашего просмотра другим пользователем были внесены изменения;
- **Отменить изменения** – по данному действию отменяются все изменения, внесенные до сохранения ЭД (до нажатия кнопки «Применить»);
- **Присоединенные файлы** – при нажатии на кнопку открывается окно «Присоединенные файлы», в котором можно добавить файлы в виде вложения к документу или открыть на просмотр ранее прикрепленные документы



Обращаем внимание, что доступ к вложениям на статусе, отличном от «Новый», кроме как на просмотр, отсутствует.

- **Журнал причин отказа** – журнал для хранения и просмотра информации с причинами отказа и необходимости уточнения отчета.
- **ЭП** – журнал для хранения и просмотра информации о сертификатах пользователя, подписавших документ.
- **Печать** – доступна возможность формирования печатной формы отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели:



В результате формируется печатная форма отчета на 4 листах.

4. Обработка документа «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели» по статусам

Обработка документа Учреждением

Если у Вас на экране открыто окно редактирования отчета, то для смены статуса документа необходимо нажать на кнопку «Новый» и выбрать действие «Завершить подготовку»:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели № 1 от 14.05.2026 — изменение

На дату: 1 апреля Год отчетного периода: 2026 Вид отчета: Первоначальный Номер корректировки: 0

Подписанты Расходы учреждения График предоставления отчетности

Сведения о выплатах Сведения об обязательствах Сведения о расходах на господдержку

Номер строки	Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации	Объем выплат	
				По плану	Фактически
1	Выплаты по расходам, всего:	03000		0,00	
2	в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100		0,00	
3	взносы на обязательное социальное страхование	03200		0,00	
4	иные выплаты физическим лицам	03300		0,00	
5	закупка работ и услуг, всего:	03400		0,00	
6	из них:			0,00	
7	закупка произведенных активов, нематериальных а...	03500		0,00	
8	из них:			0,00	
9	уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты ...	03600		0,00	
10	из них:			0,00	

Завершить подготовку
Удалить
Журнал обработки
Журнал ошибок

Новый

OK Отмена Применить

Аналогичное действие доступно из списковой формы, для этого встаем на нужный документ и нажатием правой кнопки мышки вызываем контекстное меню:

Главная / Соглашения / Соглашения по АУ/БУ / Соглашения на ИЦ / Отчет о расходах, источником финансового обеспечения кот

Установлен фильтр: Бюджет

Поиск текста: По полю: Номер документа С учетом регистра Значение целиком

Статус документа	Номер документа	Дата создания	Учредитель
Новый	1	14.05.2026	ИНИСТ...

Открыть
Завершить подготовку
Удалить

В результате открывается сообщение:

Завершить подготовку

Выполнить действие "Завершить подготовку" над документом?

Да Нет

Нажимаем на кнопку «Да» и документ принимает статус «Подготовлен»:

На данном статусе документа рекомендуется проверить формирование печатной формы отчета по действию «Печать».

В случае необходимости уточнения отчета документ возвращается на редактируемый статус действием «Вернуть»:

ЭД «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели» на статусе «Подготовлен» подлежит подписанию руководителем учреждения или уполномоченным им лицом.

На данном статусе осуществляется подписание ЭД руководителем учреждения (или иным уполномоченным лицом, наделенным данным правом), которому назначена функциональная роль «Роль ЭП руководителя учреждения»:

После подписания документ принимает статус «Проверка Учредителем»:

Статус документа	Номер документа	Дата создания	Учредитель	Учреждение	Номер соглашения	Дата соглашения	На дату	Вид отчета	Год отчетного периода
Проверка Учредителем	1	12.03.2024	министерство культуры и на...	ГАУК "Амурский областной театр др...	СИЦ-1	01.11.2023	1 апреля	Первоначальный	2023

На статусе «Проверка Учредителем» отчет проверяется специалистом организации учредителя

Обработка документа Учредителем

ЭД «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели» на статусе «Проверка Учредителем» проверяется специалистом организации учредителя.

При необходимости, на вкладке «Подписанты» в блоке «Подписанты со стороны Учредителя» вводится информация об исполнителе учредителя, осуществляющим проверку отчета:

Подписанты Расходы учреждения График предоставления отчетности

Подписанты со стороны Учредителя

Подписант, ФИО:

Подписант, должность:

Исполнитель, ФИО:

Исполнитель, должность:

Исполнитель, телефон:

При отсутствии замечаний к отчету документ переводится на статус «Принят Учредителем» по действию «Принять»:

Исполнитель, ФИО:

Исполнитель, должность:

Вернуть на доработку

Принять

Журнал обработки

Журнал ошибок

Проверка Учредителем

В результате документ принимает статус «Принят Учредителем».

При наличии замечаний к отчету у специалиста организации учредителя в контекстном меню документа вызывается действие «Вернуть на доработку»

Исполнитель, должность:

Вернуть на доработку

Принять

Журнал обработки

Журнал ошибок

Проверка Учредителем

В результате открывается окно «Причина возврата на доработку», в котором указываются замечания к отчету:

Причина возврата на доработку

Причина возврата:

уточнить сумму выплат

ОК Отмена

После нажатия на «ОК» в окне «Причина возврата на доработку» документ возвращается на статус «Подготовлен», в журнале причин отказа появляется запись с причиной необходимости доработки отчета

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели № 1 от 14.05.2026 — изменение

Номер документа: 1 Дата создания: 14.05.2026 Бюджет: 2026г. Бюджет муницип... Номер соглашения: тест Дата соглашения: 15.03.2026 Уникальный номер реестровой записи:

Журнал причин отказа

Пользователь	ФИО пользователя	Код статуса	Статус	Дата возникновения	Текст причины
root	root	142	Проверка Учре...	14 Май 2026 15:48:08	уточнить сумму выплат

Подписант, ФИО: _____

Подписант, должность: _____

Исполнитель, ФИО: _____

Исполнитель, должность: _____

Исполнитель, телефон: _____

Подписанты со стороны Учреждения

Возвращен на доработку

OK Отмена Применить

Двойным нажатием левой кнопки мышки на поле «Текст причины отказа» открывается окно для просмотра текста:

Текст причины отказа

уточнить сумму выплат

Заккрыть

5. Направление уточненного отчета учреждением

В случае возникновения необходимости в направлении учредителю уточненного отчета требуется в списковой форме ЭД «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели» выделить документ на статусе «Принят Учредителем» и вызвать в контекстном меню действие «Внести изменения».

Исполнитель, должность: _____

Внести изменения

Отменить принятие

Журнал обработки

Журнал ошибок

Принят Учредителем

В результате формируется новый ЭД «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели», у которого вид отчета принимает значение

«Уточненный», а поле «номер корректировки» значение =1, все остальные значений полей и вкладок наследуются из родительского отчета, который уточняется:

После внесения всех необходимых изменений отчет обрабатывается по статусам по аналогии с первоначальным отчетом. До момента принятия уточненного отчета учредителем родительский отчет, который уточняется, находится на статусе «Внесение изменений».

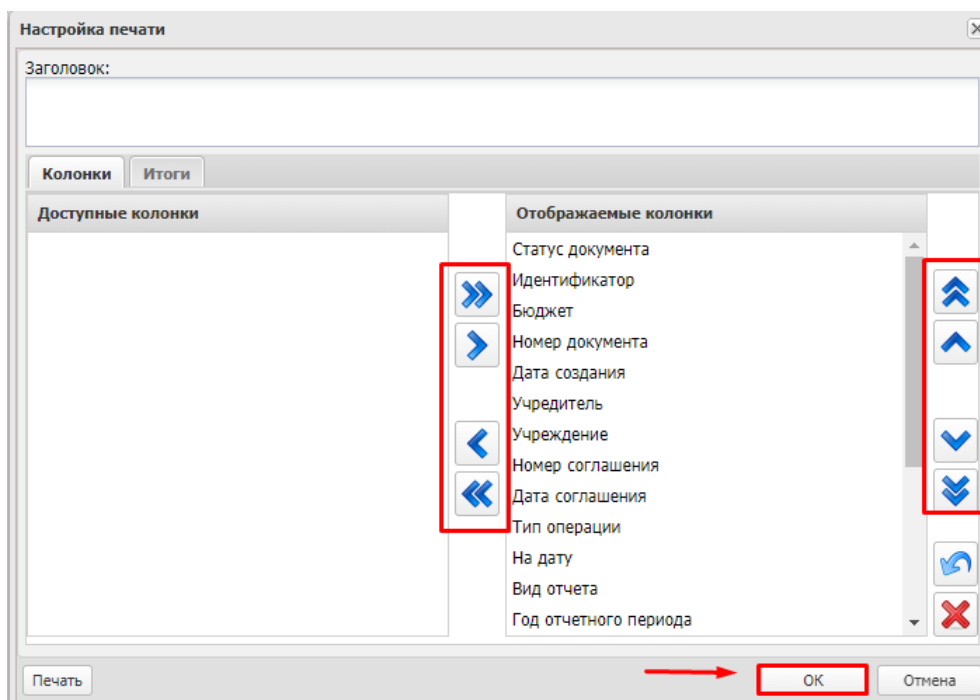
После принятия уточненного отчета учредителем родительский отчет, который был уточнен, принимает статус «Архив».

6. Режимы работы со списковой формой

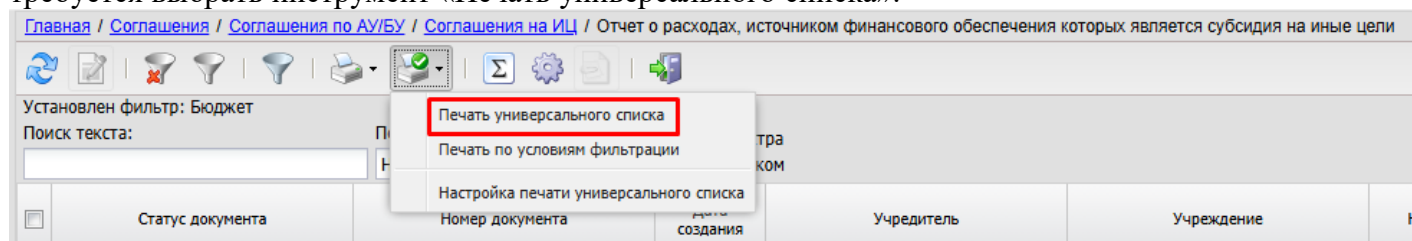
При работе со списковой формой ЭД «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели» возможно формирование печатной формы списка.

Для этого на панели инструментов выбираем «Настройка печати универсального списка»:

В результате откроется окно «Настройка печати», в котором используя стрелки можно сформировать набор колонок списковой формы и установить поля для подведения итогов:



Для построения печатной формы списка с учетом сделанных настроек на панели инструментов требуется выбрать инструмент «Печать универсального списка»:



В результате будет сформирована печатная форма с подведением итогов, например, по учреждениям.

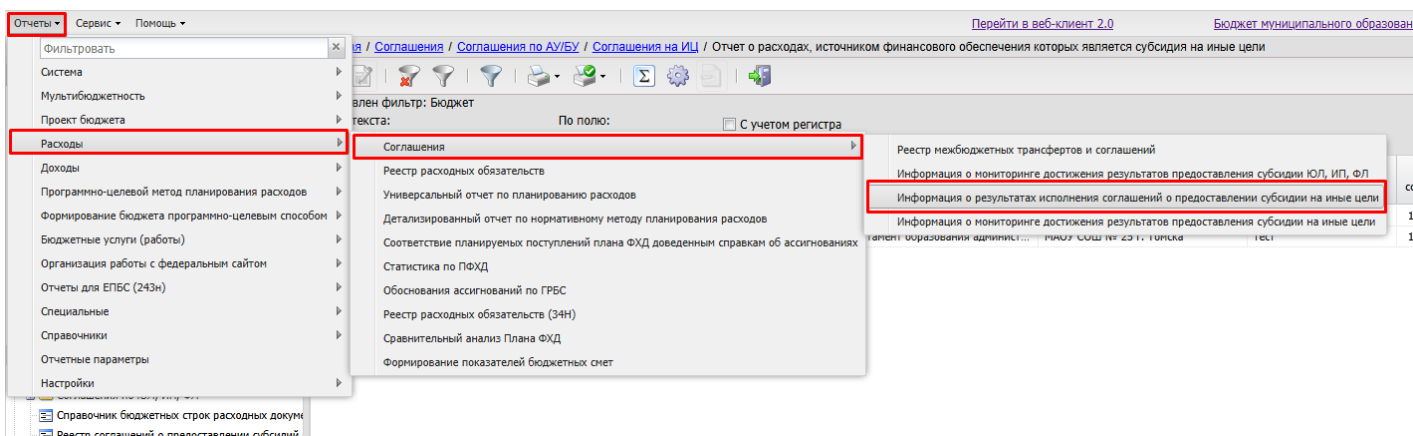
7. Формирование сводной информации о расходах учреждений

Для специалистов ГРБС и финансовых органов предусмотрено формирование сводной отчетной формы «Информация о результатах исполнения соглашений о предоставлении субсидии на иные цели».

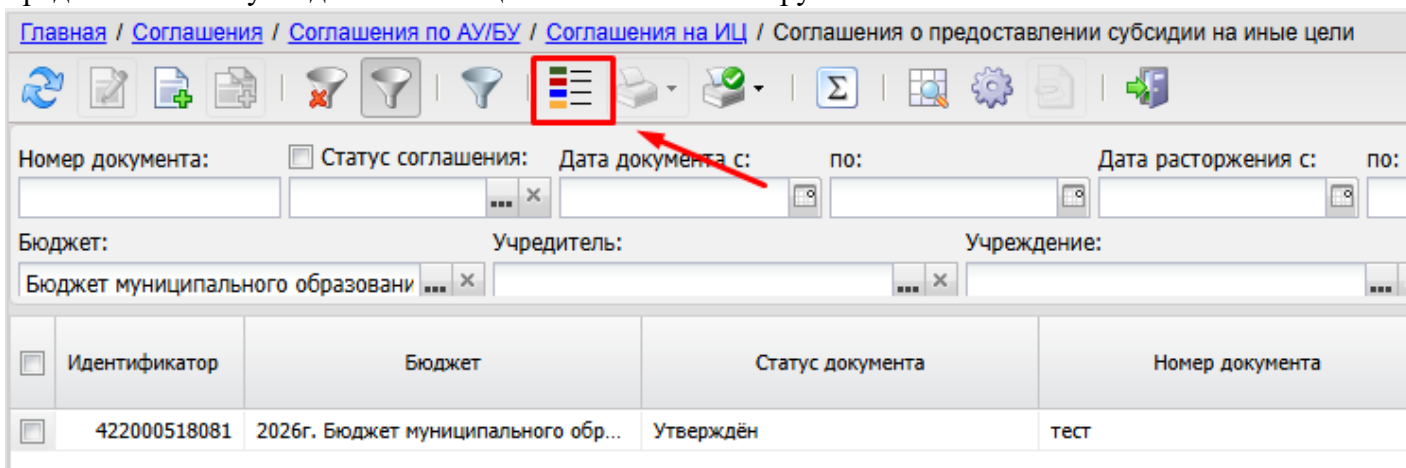
В отчетную форму «Информация о результатах исполнения соглашений о предоставлении субсидии на иные цели» собирается информация из ЭД «Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели», ЭД «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели», ЭД «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии».

Формирование сводного отчета доступно одним из двух способов:

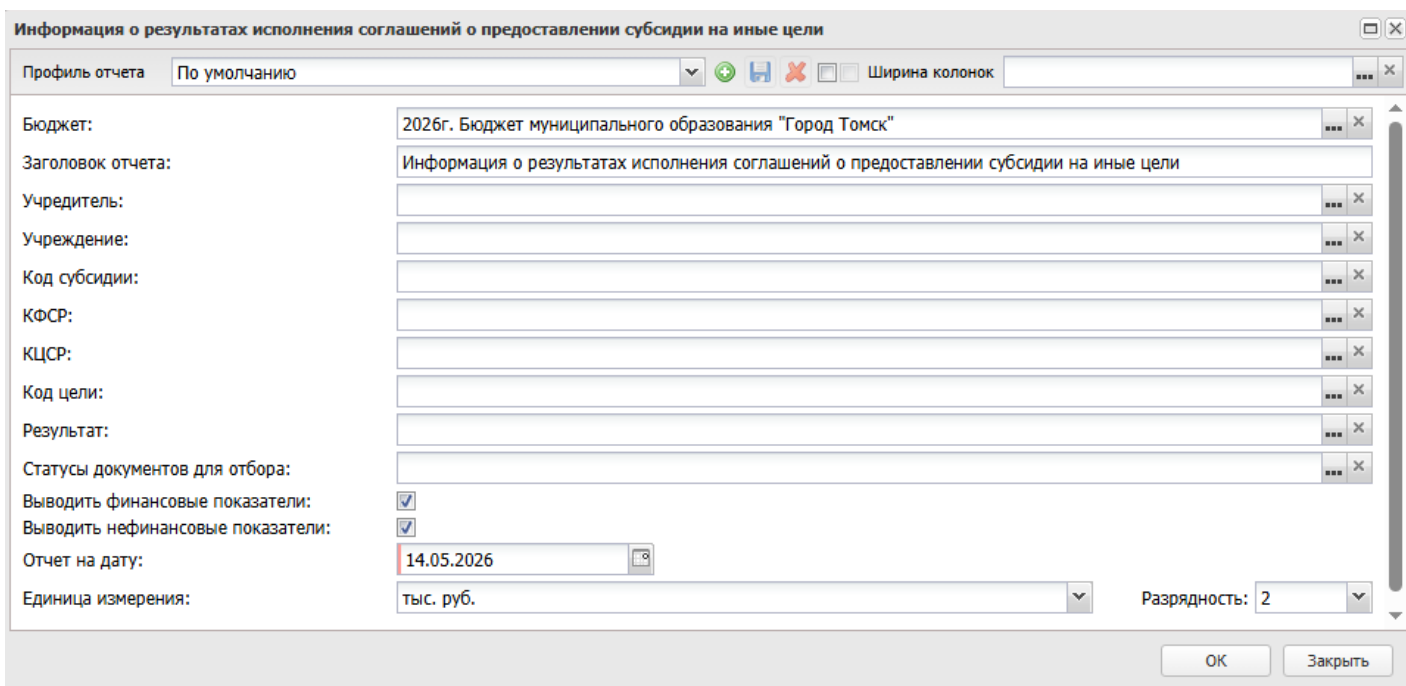
- путем вызова диалогового окна отчета через пункт меню Отчеты->Расходы->Соглашение-> Информация о результатах исполнения соглашений о предоставлении субсидий на иные цели:



• путем вызова диалогового окна отчета из списковой формы ЭД «Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели» на панели инструментов:



При вызове отчета любым из двух способов открывается диалоговое окно отчета для заведения параметров формирования печатной формы отчета «Информация о результатах исполнения соглашений о предоставлении субсидии на иные цели»:



Описание параметров создания отчета «Информация о результатах исполнения соглашений о предоставлении субсидии на иные цели»:

• поле «**Бюджет**» - при открытии окна поле заполняется значением бюджета по умолчанию. Возможен множественный выбор бюджетов с одним финансовым годом бюджета. При выборе значения в отчет собираются данные по Соглашениям и связанным с ними Отчетам, у

которых значение бюджета в поле «Бюджет» соответствует одному из выбранных в диалоговом окне отчета бюджетов. Если поле не заполнено, то отбираются данные по Соглашениям и связанным с ними Отчетам, у которых значение бюджета в поле «Бюджет» соответствует значению бюджета по умолчанию;

- поле «**Учредитель**» - по умолчанию заполняется значением организации, к которой принадлежит пользователь. При выборе значения в отчет собираются данные по Соглашениям и связанным с ними Отчетам, у которых значение организации в поле «Учредитель» соответствует организации, выбранной в диалоговом окне отчета. Если поле не заполнено, то выводится информация по всем организациям, соглашения которых попадают в отчет по остальным параметрам фильтрации, с учетом организационного доступа пользователя;

- поле «**Учреждение**» - по умолчанию не заполняется. При выборе значения в отчет собираются данные по Соглашениям и связанным с ними Отчетам, у которых значение организации в поле «Учреждение» соответствует организации, выбранной в диалоговом окне отчета. Если поле не заполнено, то выводится информация по всем организациям, соглашения которых попадают в отчет по остальным параметрам фильтрации, с учетом организационного доступа пользователя;

- поле «**Код субсидии**» - по умолчанию не заполняется. При выборе значения в отчет собираются данные по Соглашениям и связанным с ними Отчетам, у которых в строках графика перечисления субсидии присутствуют строки с кодом субсидии, соответствующим кодам в диалоговом окне отчета, с ненулевым значением в поле «Сумма очередного финансового/текущего года»;

- поле «**КФСР**» - по умолчанию не заполняется. При выборе значения в отчет собираются данные по Соглашениям и связанным с ними Отчетам, у которых в строках графика перечисления субсидии присутствуют строки с КФСР, соответствующим кодам в диалоговом окне отчета, с ненулевым значением в поле «Сумма очередного финансового/текущего года»;

- поле «**КЦСР**» - по умолчанию не заполняется. При выборе значения в отчет собираются данные по Соглашениям и связанным с ними Отчетам, у которых в строках графика перечисления субсидии присутствуют строки с кодом целевой статьи расходов, соответствующим кодам в диалоговом окне отчета, с ненулевым значением в поле «Сумма очередного финансового/текущего года»;

- поле «**Код цели**» - по умолчанию не заполняется. При выборе значения в отчет собираются данные по Соглашениям и связанным с ними Отчетам, у которых в строках графика перечисления субсидии присутствуют строки с кодом цели, соответствующим кодам в диалоговом окне отчета, с ненулевым значением в поле «Сумма очередного финансового/текущего года»;

- поле «**Результат**» - по умолчанию не заполняется. При выборе значения в отчет собираются данные по Соглашениям и связанным с ними Отчетам, у которых в строках вкладки «Результаты предоставления субсидии» присутствуют строки с результатом из диалогового окна отчета;

- поле «**Статусы документов для отбора**» - по умолчанию не заполнено. Множественный выбор статусов ЭД «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели», ЭД «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели». Если поле не заполнено, то данные собираются по документам статусе «Принят Учредителем». Обращаем внимание, что при выборе статуса «Внесение изменений» рекомендуется в паре выбирать только статус «Принят Учредителем» для избежания дублирования информации;

- поле «**Отчет на дату**» - по умолчанию заполняется текущей датой. В отчет собирается информация по ЭД «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели», ЭД «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели» с полем «Отчет на дату», равным значению поля диалогового окна отчета, либо отчет с активным признаком «По завершению достижения конечного результата предоставления субсидии» с более ранней датой. Например: 01.04.2024 или 01.01.2025 или 31.12.2024;

- поле «**Единица измерения**» - по умолчанию установлено значение «тыс. руб.». Выбирается значение единицы измерения финансовых показателей (поступления, выплаты, объем

обязательств) из выпадающего списка «руб.», «тыс. руб.» с установлением разрядности выводимых чисел;

- признак **«Финансовые показатели»** - при активном значении параметра собирать данные по документам ЭД «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели» с формированием листа «Финансовые показатели»;

- признак **«Нефинансовые показатели»** - при активном значении параметра собирать данные по документам ЭД «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели» с формированием листа «Нефинансовые показатели».