

Включение отображения плановых сумм в Отчет о расходах по соглашению с ЮЛ, ИП, ФЛ

Если в ЭД Соглашение **не активирован чекбокс** «Осуществление ежеквартального контроля за расходованием средств» на вкладке «Перечень затрат», то плановые суммы подтянутся в отчет «Отчет о расходах по соглашению с ЮЛ, ИП, ФЛ» только за 4 квартал (годовой отчет).

Соглашение о предоставлении субсидии ЮЛ, ИП, ФЛ — создание

Не исполнено прошлых лет: 0,00 Исполнено на начало года: 0,00 Сумма в процессе исполнения: 0,00

Соглашение из 36 На бумажном носителе: Техническая перерегистрация

Реquisиты сторон Финансовое обеспечение Целевые показатели План мероприятий **Перечень затрат** Дополнительная информация

Осуществления ежеквартального контроля за расходованием средств ☐

Сведения о выплатах Сведения об обязательствах Сведения о средствах, размещаемых на депозитах Сведения о расходах на господдержку

Номер строки	Наименование	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма
1	Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		0,00
2	. в том числе: . потребность в котором подтверждена	0110		0,00

Если в ЭД Соглашение предусмотрена поквартальная разбивка плановых сумм (т.е. активирован чекбокс «Осуществление ежеквартального контроля за расходованием средств» на вкладке «Перечень затрат»), то при формировании отчета о расходах плановые суммы подтянутся в ежеквартальные отчеты.

Соглашение о предоставлении субсидии ЮЛ, ИП, ФЛ — создание 2 из 3

Не исполнено прошлых лет: 0,00 Исполнено на начало года: 0,00 Сумма в процессе исполнения: 0,00

Соглашение из 36 На бумажном носителе: Техническая перерегистрация

Реquisиты сторон Финансовое обеспечение Целевые показатели План мероприятий **Перечень затрат** Дополнительная информация

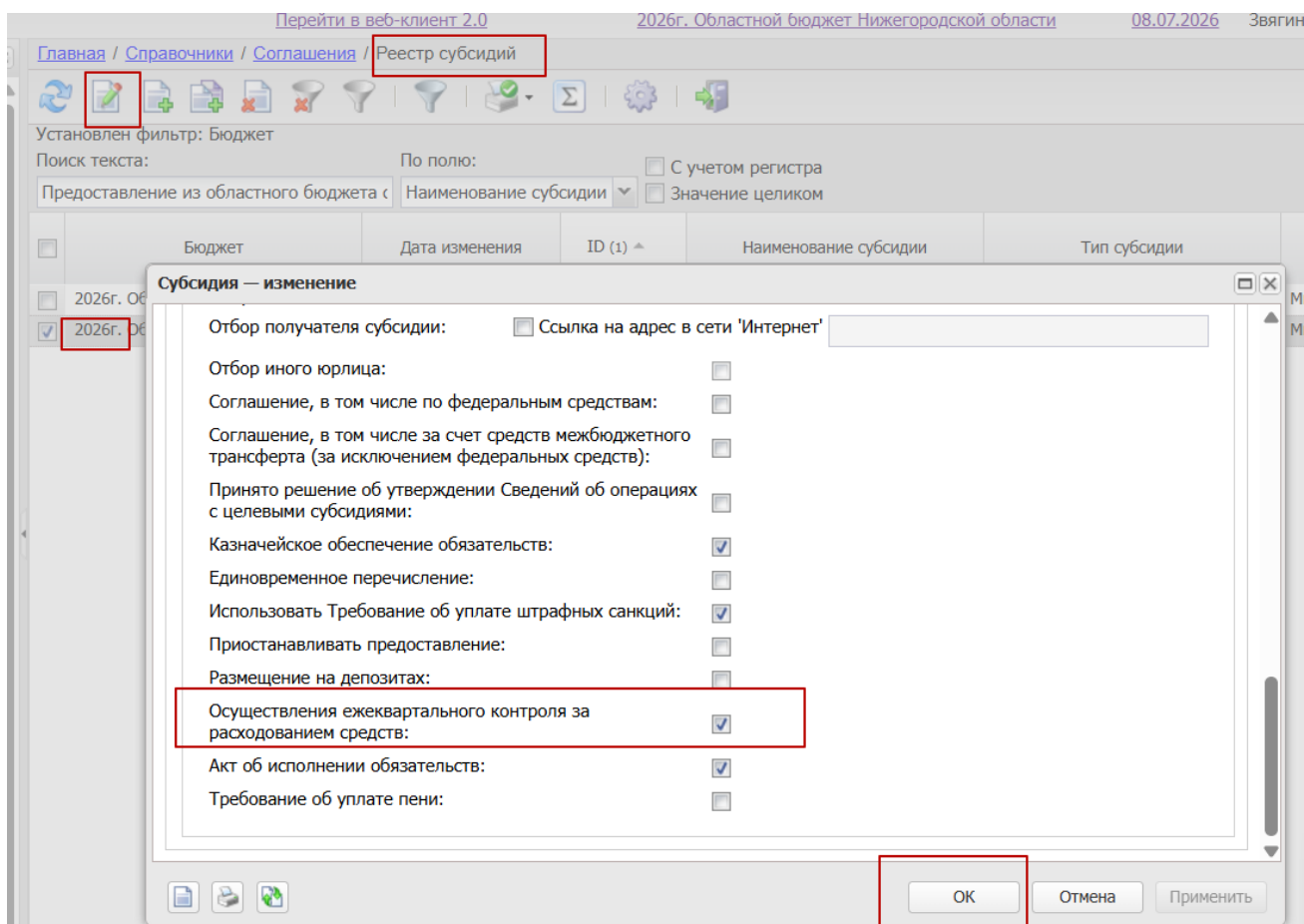
Осуществления ежеквартального контроля за расходованием средств ☒

Сведения о выплатах Сведения об обязательствах Сведения о средствах, размещаемых на депозитах Сведения о расходах на господдержку

Номер строки	Наименование	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма итого	Сумма 1й квартал	Сумма 2й квартал	Сумма 3й квартал	Сумма 4й квартал
1	Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	. в том числе: . потребность в котором подтверждена	0110		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	. подпадающий возврату в бюджет	0120		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Для тех получателей субсидий, кто ошибся при создании электронного документа «Соглашение о предоставлении субсидии ЮЛ, ИП, ФЛ» и не проставил чекбокс «Осуществление ежеквартального контроля за расходованием средств» на вкладке «Перечень затрат» необходимо выполнить следующее:

1. В системе «АЦК-Планирование» в меню «Справочники» - «Соглашения» - «Реестр субсидий» находим субсидию, которая используется в Соглашении и открываем на редактирование.
2. Проставляем чекбокс «Осуществление ежеквартального контроля за расходованием средств» (3-й параметр снизу), далее нажимаем ОК и сохраняем.



3. В меню «Соглашения» - «Соглашения по ЮЛ, ИП, ФЛ» по правой кнопке мыши выбираем действие «Перерегистрировать с созданием дополнительного соглашения»

Главная / Соглашения / Соглашения по ЮЛ, ИП, ФЛ / Соглашение о предоставлении субсидии ЮЛ, ИП, ФЛ

Номер документа: Статус соглаше Дата документа с: по: Дата расторжения по: Регистр

☐ Бюджет: 2026г. Бюджет Бутурлинского муниципально ГРБС: Получатель с

Количество сторон соглашения: Сумма соглашения от: до: Сведения о БО:

☐ Субсидии: ☐ Тип субсидии: Шаблон для печати: Статус корр

☐ КВСП:

Уникальный номер

Статус докум
☐ Архив
☒ Утвержден
☐ Архив
☐ Утвержден
☐ Утвержден
☐ Утвержден
☐ Утвержден
☐ Утвержден
☐ Утвержден
☐ Архив

Открыть

Проверить подписи

Проверить подписи и внешний статус МЧД

Удалить подписи

Выгрузить подписи

Вернуть

Закрыть

Заполнить данные по исполнению из связанных документов

Одностороннее изменение

Одностороннее расторжение

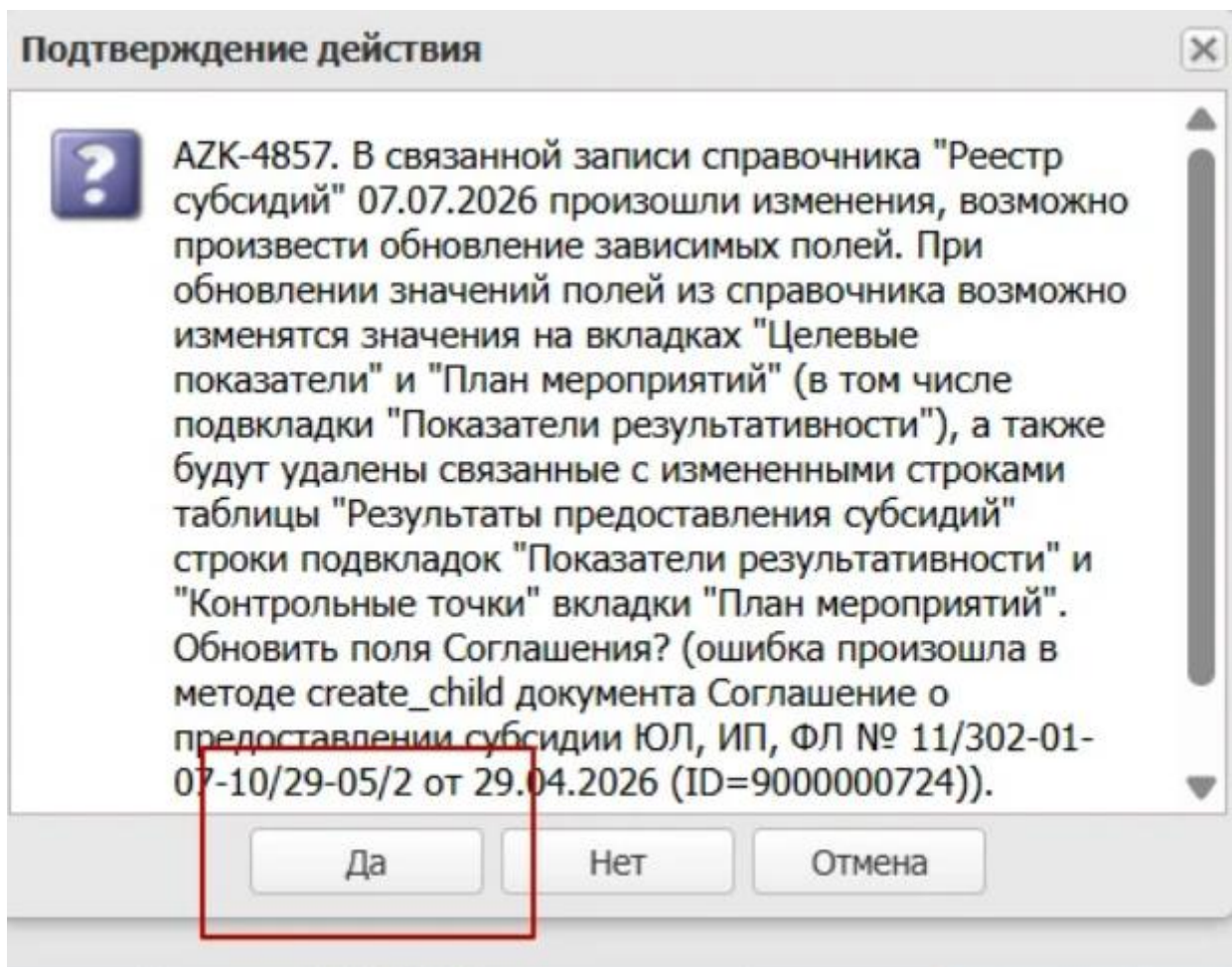
Перерегистрировать с созданием дополнительного соглашения

Перерегистрировать с созданием основного соглашения

Расторгнуть

Создать ЭД "Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов по соглашению с ЮЛ, ИП, ФЛ"

При этом система запрашивает подтверждение действия. Здесь обязательно нажать «Да».



- В сформированном дополнительном соглашении на вкладке «Перечень затрат» проставляем чекбокс "Осуществление ежеквартального контроля за расходованием средств". Становятся доступны поля разбивки по кварталам.

Необходимо заполнить суммы в полях разбивки!!!

Соглашение о предоставлении субсидии ЮЛ, ИП, ФЛ — создание

2 из 3

Не исполнено прошлых лет: 0,00 Исполнено на начало года: 0,00 Сумма в процессе исполнения: 0,00

Соглашение из ЭБ ☐ На бумажном носителе: ☐ Техническая перерегистрация ☐

Реквизиты сторон Финансовое обеспечение Целевые показатели План мероприятий **Перечень затрат** Дополнительная информация

☒ Осуществления ежеквартального контроля за расходованием средств

Сведения о выплатах Сведения об обязательствах Сведения о средствах, размещаемых на депозитах Сведения о расходах на господдержку

Номер строки	Наименование	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма итого	Сумма 1й квартал	Сумма 2й квартал	Сумма 3й квартал	Сумма 4й квартал
1	Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	- в том числе:	0110		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	- потребность в которой подтверждена	0120		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Далее переходим на вкладку «Дополнительная информация». Переходим на подвкладку «Выводить приложения на печать», где необходимо проставить чекбокс «Приложение1 «Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия».

Остальные приложения выделить при необходимости.

Реквизиты сторон Финансовое обеспечение Целевые показатели План мероприятий **Перечень затрат** Дополнительная информация

Общая информация НПА Перечень документов График предоставления отчетности **Выводить приложения на печать** Изменения

- ☒ Приложение 1 "Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия"
- ☐ Приложение 2 "Перечень документов, представляемых для получения Субсидии"
- ☐ Приложение 3 "План-график перечисления Субсидии (Изменения в план-график перечисления Субсидии)"
- ☐ Приложение 4 "Значения результатов предоставления Субсидии"
- ☐ Приложение 5 "План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)"
- ☐ Приложение 6 "Целевые показатели"
- ☐ Приложение 7 "Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии"
- ☐ Приложение 8 "Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)"
- ☐ Приложение 9 "Отчет о достижении целевых показателей"
- ☐ Приложение 10 "Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия"
- ☐ Приложение 11 "Дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, к

6. Сохраняем редактируемое соглашение. Штатно обрабатываем и утверждаем.
7. Плановые суммы в отчете «Отчет о расходах по соглашению с ЮЛ, ИП, ФЛ» будут выводиться на вкладке «Перечень затрат», подвкладка «Сведения об обязательствах», в граф «По плану» в следующем отчете после перерегистрации Соглашения.